

试论地方综合年鉴条目编写

杨富中*

摘要 当前,有些地方综合年鉴条目编写存在一些问题需要解决。例如:基本要素不全、负面信息偏少、缺乏年度特点、内容主次不分、标题陈旧杂糅、图文内容脱节等。这就要求必须正确把握条目编写要领,做到内容具体周全、题文相符、文风朴实、语言精准等。同时应注重地方综合年鉴条目编写创新,在综合归纳的基础上,切实做到“三贴近”“三点”等编写要求,力争与时俱进,永葆地方综合年鉴的生命活力。

关键词 年鉴条目 创新 编写

地方综合年鉴条目是记载年度客观事实的资料主题,是对独立主题信息资料或知识的记述,也是年鉴内容的基本表述形式。如果说篇目是“骨架”,那么条目就是“血肉”。条目编写的质量直接关系到地方综合年鉴的整体质量。然而,在具体的条目编写过程中,有的地方综合年鉴还存在着一些问题,这就要求必须正确把握年鉴条目的编写要领,不断创新,保持地方综合年鉴旺盛的生命力。

一、当前地方综合年鉴条目编写存在的主要问题

综合年鉴的条目一般由标题、正文、作者署名组成。通常要具备四个条件,即年度性、价值性、独立性、完整性。但经认真翻阅、学习和比较,笔者发现有的地方综合年鉴条目或多或少地存在以下6方面的问题。

(一)基本要素不全

要素齐全,内容完备,这是年鉴条目编写的基本要求。条目的要素包括事主、时间、地点、事情原因、经过和结果。但从目前已经出版的地方综合年鉴条目看,基本条目要素不全是一大通病。具体表现为:记事类条目缺少关键要素,造成事情眉目不清;概况类条目主要指标数据不全,有意回避存在的困难和问题等。特别是有些单位提供的年鉴稿件没有完全按照年鉴条目体例的要求去写,而是根据单位的工作总结简单改写的。如某部地方综合年鉴中的【政策研究工作】条目:“一是坚持政策为先,抓好教育实践活动……。二

* 杨富中,男,河南省桐柏县人,河北省邯郸市地方志办公室主任,主要研究方向为方志学。

是坚持创新突破,做好课题研究……。三是坚持服务大局,搞好中心参与……。”这个条目明显带有工作总结的痕迹,而且缺乏时间、地点、事件等记事性条目的基本要素,给读者的阅读带来困难。

(二)负面信息偏少

年鉴条目编写既要抓住条目中最重要、最有价值的正面信息,又要实事求是地编写负面信息,既报喜又报忧。但有的地方综合年鉴条目编写的通病是,报喜的多,报忧的少,甚至根本不报忧;唱赞歌的多,反映工作失误和重大事故的少,甚至根本不反映,年鉴的镜鉴功能无从发挥。年鉴中“鉴”的本意就是“镜子”,其内容不仅要记成绩,还要将引以为戒的事情记录下来,使后人从中吸取教训,避免重蹈覆辙。如果只报喜不报忧,年鉴为现实服务的功能就要大打折扣。如某市某年发生了震惊全国的银行银库被盗的大案,但整个事件在当年的地方综合年鉴中没有任何记述,无从查询,更无法为以后修志提供可吸取教训的素材。

(三)内容主次不分

年鉴条目应当区分重点和一般。重点条目“要选择具有现实价值、指导价值、存史价值的大事、要事、新事”^①。但有些地方综合年鉴的条目主次不分,未突出本地的大事、要事,而是眉毛胡子一把抓,统设条目,面面俱到,各项工作均匀着墨,唯恐漏掉成绩。这样恰恰冲淡了主题,淡化了重点,使主要工作无法凸显。如有的地方综合年鉴将各部门的“学习教育”“自身建设”“干部队伍管理”“其他工作”都设为条目,看似非常全面,实际上却无法反映一个地方的全貌,读者读起来也有大海捞针的感觉。

(四)缺乏年度特点

概况类条目是对行业或部门一年来基本情况和主要特点的归纳总结,一般应包括当年的基本数据、与上一年的对比、当年的主要特点等。但有些地方综合年鉴的概况类条目缺少基础数据和年度特点的归纳。如某市年鉴(城市园林绿化)【概况】:“截至2010年底,全市人均公园绿地面积11.19平方米,建成区绿化覆盖率38.31%、增长0.56%,绿地率36.68%,增长0.15%。”可以看出,这个【概况】条目基本数据较完备,也基本反映了2010年该市城市园林绿化的主要情况,但缺乏对当年城市园林绿化特点的分析和归纳。

(五)标题陈旧杂糅

作为资料性工具书的年鉴,条目是读者查检的主要手段。年鉴标题要合乎逻辑,含义明确,用词精准、新颖,富有感染力和吸引力,经得起推敲,避免引起歧义。但有的地方综合年鉴条目从标题到内容显得枯燥、呆板,缺乏生动性和鲜活性,给人一种僵化的感觉,不能产生感染力和吸引力。最明显的是领导人物的条目,基本上是组织部门提供的简历,非常枯燥乏味。同时,条目标题应简短、精炼、醒目,既不能冗长无度,也不能随意简化,更不能将多个主题并列为一个条目。但有的地方综合年鉴条目标题烦赘,冗长无度,让读者查阅费力。还有的将多个主题并列为一个条目,既不方便读者查检,也不符合年鉴条目一事

^① 刘慧:《略谈规范年鉴条目编纂》,《广西地方志》2012年第4期。

一条的体例要求。如【对口帮扶和支援工作】【志鉴编纂】【废弃的煤矿地开发和耕地保护】等。“条目具有独立性、排他性、年度性。”^①这就要求年鉴编纂者在收到供稿单位的稿件后,对于多个主题并列的条目,应将其拆分为独立的条目,严格按照一事一条的原则设立。

(六) 图文内容脱节

配图是年鉴等工具书常用的表现形式和编排手法,条目配图运用得好,不仅可以对条目释文起到有力的补充,而且可以起到其他形式无法取代的地位和作用。但有些地方综合年鉴条目图文不符现象严重,忘记了“表随义立,图随文走”的基本原则;有的年鉴内文配图的照片说明没有时间、地点、事因等基本要素,这样的内文插图基本上没有提供有用的信息资料价值。条目配图一定要和条目内容相符,成为条目释文的有机补充。另外,条目配图中的图片是独立的个体,应有独立检索的价值。如果仅仅把内文图片当做填补空缺或活跃版面的工具,就失去了条目配图的本意。

二、年鉴条目的编写要领

年鉴条目的编写是年鉴编写最基础的环节,是确保年鉴质量、体现年鉴特色、加强年鉴记述深度的前提。在编写条目时,应正确把握以下几点。

(一) 条目设定准确

设定好条目是编写好条目的第一步,条目要根据年鉴的性质设计得科学、全面、准确、有特色、有深度,要突出“全”“准”“新”“特”“深”原则。“全”,即要纵向思维,记述始末,把事物的发生、发展、结果全过程记述清楚;要横向联系,立体记述,不仅记述事物本身,还要记述相关情况。“准”,即要客观地揭示事物复杂的本来面貌,准确地反映事物的本质特征。“新”,即要与时俱进,勇于创新,通过不断改革创新年鉴的记述方法,不仅要反映新情况、新事物、新业绩、新变化、新问题,让年鉴充满时代气息,而且还要准确真实地记录好历史。“深”,即要拓展条目的深度和广度,记述最有价值的信息,同时注重数字的使用和大量的数字对比,让数字说话,以增强年鉴记述的说服力和记述深度。

(二) 条目构成要素齐全

记述每一个事件都应把时间、地点、性质、起因、过程、结果等交代清楚。各种名称写具体,一般不用简称、代称。如“××市”不能写成“我市”“本市”“该市”。人物一般均应写清姓名,不能用“许多人”“广大干部职工”“有的人”等笼统概念。事情发生的时间写清年、月、日,不用“最近”“前不久”等笼统提法。有些事件,如记交通事故、火灾、火险等,要写清准确的方位和范围,人物或单位的行为活动,事情的主要经过和结果等。特别是事情的关节处要尽量交代清楚,并作出具体的量化说明。如:条目标题为【酒厂 20 万吨生产能力扩建】,其投资额、建设规模、工程周期、生产能力等,均应一一介绍清楚,记述明确。

^① 金式中:《年鉴条目撰写概述》,《年鉴信息与研究》2006年第2期。

(三) 条目主题内容精炼

以正确、鲜明、深刻、集中的主题贯穿整个条目始终,其内容必须全面、重点突出、主次分明、详略得当。条目是一个完整的信息资料体系,构成条目的内容要素不能缺少,如上面所说的六要素,应全面地反映主题,切忌松散。其层次要清楚、线条明晰、前后一致、首尾相合,语言要贴切、简练朴实、直陈其事,切忌夸张、形容、套话、空话,不作空洞或臆测性的评语,不需要穿靴戴帽,如“获得全国第一”“受到上级领导好评和赞扬”“创全国先例”等。有些可以归纳合并的条目,如某市年鉴中的【规划建设】:“截至到2017年年底,全市建城区面积增加到48.3平方公里,常住人口城镇化率预计达到57%等。”此条目最好归纳综合到概况里记述,没必要独设,且不应该出现“预计”字眼,“截至到”的“到”字属重复,应删去。

(四) 条目标题精准

条目标题是条目的“眼睛”。标题的好坏直接反映年鉴编写者的能力和水平。条目标题设立的原则:一是应以满足读者的需求为目的。即设立条目应从部门或单位的主要职能出发,不是本部门或本单位职能的事不要单独立条。因为读者关注的肯定是其主要职能的事物。二是应将关键词和中心词前置,方便读者查检。如尽量用“××会议召开”“××规划编制”“××标准制定”等,而不用“召开××会议”“编制××规划”“制定××标准”等。这样设立条目标题主要是考虑读者的查检习惯。因为一般读者查检条目都是从关键词或中心词入手查检的。三是应具有画龙点睛的作用,让读者通过条目标题就能知道条目释文的大概或主要内容。四是条目标题应简洁明了,符合语言规范,尽量不用口号式语言。五是标题应题文相符。标题的基本精神、基本事实和正文一致,上下如一,浑然一体。同时,要上下对应,字量适中,不以偏盖全,也不以全盖偏。六是年鉴标题应制成一行,一般情况下不能制成两行及以上,这是由年鉴条目单一性内容所决定的。同时,还要注意涉法、涉外等敏感问题。

(五) 条目编写文风朴实

选词力求简洁、质朴、准确,措辞平正。写条目时开门见山,不用导语和不必要的结语,直陈其事,用事实说话。在记述中避免拖泥带水、冗长博杂。从文字数量上看,以小条目300字、中条目300—500字、大条目500—1000字、特大条目1000—2000字为宜。如《萧山年鉴》1987年创刊时设260个条目,经过近30年的完善改进,2015年卷共设2002个条目,以中条目居多,这在县(区)级地方综合年鉴中是少见的,匠心独运,标新立异;用最简短、最洗练的文字,如实反映事物的本来面目。因此,在编写条目时应做到文字清新、修辞得当、文笔流畅,语法正确、标点准确,尽量不用总结报告中常用的官话、套话。采用简洁的文字、较短的篇幅,来容纳大量的信息,求得言简意赅、文约事丰的效果。

三、创新是年鉴发展的动力

强化年鉴的实用性,应对现有空泛内容进行改革创新。因此,地方综合年鉴编纂要适

应新常态,不断做到“载体创新、内容创新、编辑创新、机制创新”^①,为读者提供多方位、多视角的年鉴信息服务。

(一) 动态性条目更新及时

创新是年鉴生存与发展的重要出路。年鉴要做到常编常新,除要全面更新概况类条目和专题性条目的释文内容之外,最主要的是设立全新的年度动态性条目。一般来说,一部年鉴中动态性条目占整部年鉴条目的50%以上,这部年鉴的年度性才会非常明显。许多年鉴年度性不突出,就是因为动态性条目太少。特别是那些编纂了十几年的年鉴更是如此。如某年鉴2009年卷与2010年卷动态条目分别是521条和527条,占全书1621条中的32.3%与32.5%。大部分都是概况、理论学习、××工作等固定性条目,使读者看后认为该地2008年与2009年干的都是一样的工作,全市没有较大的变化或创新工作。所以,在撰写和设立年鉴条目时,要善于捕捉年度内发生的大事、要事、新事及社会关注的热点问题。多设立一些能反映地方或行业内大事要闻的全新条目,确保年鉴常编常新。

(二) 概况类条目综合归纳

概况类条目属于综合性条目,在年鉴中的地位非常重要。在编写时,其内容应全面反映某项事业发展的各个重要方面,反映行业或事业的综合情况,要有整体性和概括性。其结构要相对稳定,所选的指标应尽量保持连续性。既要反映本行业(或事业)的基本内容,又要体现各地的具体情况和特色。同时,应注重纵向和横向比较,分析因果和利弊,进行科学预测。通过纵横比较找出规律并分析其原因,对事物发展趋势进行科学预测,真正起到“鉴”的作用。如建筑业的概况,既要记述建筑业的发展情况,又要阐明其兴盛的原因,让读者清楚地看到该行业的发展脉络。分析因果并不需要长篇大论,而是以翔实的资料和数据向读者展示事物发展的客观规律,让读者更准确地掌握该行业的总体情况和发展特点。

(三) 条目内容“三个贴近”

年鉴是现实性资料工具书,其条目内容选择时应坚持“三贴近”。即贴近实际、贴近生活、贴近群众。在反映领导机关、领导干部重大决策和举措的同时,也要更多地关注和反映丰富多彩的现实生活和人民群众的创造性劳动及其实际感受。在大量收录存查价值较高的权威性资料的同时,也可以有选择地收录一些读者喜闻乐见的便览性、实用性资料。如《魏县年鉴(2013)》在附录中收录了当年的公务员招录、特岗教师招聘、高校录取等人们较为关心的焦点问题,并新增了卷外拾遗类目,其中的调研与思考、魏州风采等专栏选登了一些在省市政务系统或主要媒体上刊载的关于魏县的重点、热点、亮点的文章和十大流行语等,增强了年鉴的社会性和可读性。

^① 唐剑平:《论地方年鉴的创新》,《中国地方志》2002年第6期。

(四) 条目题材与时俱进

撰写条目要紧跟时代步伐,与时俱进,努力出新意于常规素材之中,不仅条目题材处理要与时俱进有新意,而且条目标题拟定也要与时俱进有新意,既要概括条目的主要内容,又要凸现条目的时代主题。拟好与时代相符的条目标题,不仅可以起到画龙点睛的作用,还可以令人耳目一新。在编写条目时,应在充分论证的基础上,与时俱进,不断改革创新。如《邯郸年鉴(2017)》【县区概况】部分,遵循时代性、科学性、可行性、平衡性原则,根据全市县(市、区)的区划调整,对年鉴条目进行局部调整,按照“强市弱县”的办法压缩内容,既对新的信息资源进行有效且高质量的整合、提炼,又凸现了各县(市、区)的时代特色和自身的重点、热点、亮点,使其体现出与众不同的特质和自己独特的优势。

(五) 条目编写突出“三点”

一是把握重点。把握好政治方向,以对历史负责的态度,站在历史的高度,凸显真正具有历史意义和现实意义的重要内容。如2013年卷和2014年卷的《邯郸年鉴》中增设“民营企业和民营经济”栏目,清晰明了地凸显了邯郸经济发展的重大趋势。2015年卷的《邯郸年鉴》中新增“城市社区”条目,站在全市的高度,对城市社区建设进行系统、全面的宣传,具有较高的权威性和较强的指导意义。二是抓住热点。如《邯郸年鉴(2006)》在吃透市情的基础上,重点选编了调整农业结构的“千矿万亩工程”条目,以及创建学习型城市、企业改制等热点问题,起到了很好的宣传推广作用。三是凸显亮点。如《邯郸年鉴(2015)》根据邯郸市委、市政府近几年创建文明城市建设的举措及取得的重大成绩,特设“城市名片”栏目,以彩色图片的形式反映邯郸创建“优秀旅游城市”“国家园林城市”“国家卫生城市”等情况,在一定的目标读者中逐渐形成了《邯郸年鉴》的品牌特色。

四、结 语

条目是地方综合年鉴的载体,直接关系和决定着年鉴的成败,必须下大力气写好。应自觉克服基本要素不全、内容主次不分、负面信息偏少、缺乏年度特点、标题陈旧杂糅、图文内容脱节等弊端。同时,年鉴编纂者应正确熟练地掌握年鉴条目的写作精义和要领,切实做到条目要素齐全、标题准确、题文相符、文风朴实,言简意赅。在编写中要把握重点、抓住热点、凸显亮点,做到不断开拓进取,常编常新,真正使年鉴条目贴近实际、贴近群众、贴近生活,保持旺盛的生命力。

责任编辑:杨卓轩